

جمهورية العراق
وزارة الصحة
دائرة الامور الفنية
قسم العلاجية



الكتاب الإرشادي للطبيب المقيم الدوري

لعام ٢٠١٥



جمهورية العراق
وزارة الصحة
دائرة الأمور الفنية
قسم العلاجية



الكتاب الإرشادي
للطبيب المقيم الدوري
لعام ٢٠١٥

المحتويات

• المقدمة	صفحة ٢
• التوصيف الوظيفي	صفحة ٣
أولاً: المعلومات العامة	صفحة ٣
ثانياً: طبيعة العمل ونطاق الإشراف والعلاقات	صفحة ٣
ثالثاً: مهام وواجبات الطبيب المقيم الدوري	صفحة ٤
رابعاً: الحد الأدنى من المتطلبات والمؤهلات	صفحة ٦
خامساً: ما يجب على الطبيب المقيم الدوري معرفته وتعلمها وأدائه	صفحة ٧
سادساً: ما يجب على الطبيب المقيم الدوري حمله خلال فترة عمله	صفحة ٨
سابعاً: مفردات التدريب والممارسات للطبيب المقيم الدوري لبعض الأقسام والفروع.	صفحة ٩
أ- الباطنية	صفحة ٩
ب- أمراض النسائية والتوليد	صفحة ١٠
ت- الجراحة العامة	صفحة ١١
ث- الأطفال	صفحة ١٢
ج- جراحة العظام والكسور	صفحة ١٣
ح- طب وجراحة العيون	صفحة ١٤
خ- الأنف والأذن والحنجرة	صفحة ١٥
د- الأمراض الجلدية والزهرية	صفحة ١٦
ثامناً: معلومات عامة	صفحة ١٧
• التقرير الطبي العدلي الأولي	صفحة ١٧
• شهادة الوفاة	صفحة ١٨
• ملاحظات عامة	صفحة ١٩
تاسعاً: الأعمال اليومية في الردهة للطبيب المقيم الدوري	صفحة ١٩
عائداً: كن منظماً	صفحة ٢٠
حادي عشر: تذكر التالي	صفحة ٢١

المقدمة

أيتها الزميل

أيتها الزميلة

وأنتم تطاؤون عنبة استلامكم المسئولية والقيادة في أداء دوركم واجبكم الإنساني النبيل في تقديم الخدمات الطيبة والعلاجية والوقائية والثقافية لأبناء شعكم ووطنكم العظيم ومحاربة المرض أينما يكون وحيثما يكون.

فأتنا نضع بين أيديكم هذا الدليل الذي يتضمن بعض المعلومات والبيانات والتعليمات الصادرة من دائرة الأمور الفتية ليكون خير عنون ومرشد لكم في أداء مهامكم وواجباتكم اليومية المقررة في إطار القانون والتعليمات فيما يضمن حكم وحق المواطن أملاين الاستفادة منه وكلنا ثقة بأنكم ستتساهمون مع باقي زملائكم وإخوانكم من منتسبي مؤسساتنا الصحية في خدمة المواطن الكريم وبما يضمن تقديم خدمة آمنة و ذات جودة عالية للمستفيدين من خدمات المؤسسات الصحية.

ولتكونوا خير مرجع وقدوة حسنة للأطباء المقيمين الدوريين والملائكة التمريضية والصحية الساندة والعاملة معكم في مؤسساتكم الصحية.

دائرة الأمور الفتية

قسم العلاجية

لعام ٢٠١٥

التصنيف الوظيفي :

أولاً المعلومات العامة :

- ❖ عنوان الوظيفة :- طبيب مقيم دوري .
- ❖ موقع الوظيفة :- نشاط الخدمات الطبية وفي حدود الدرجة الوظيفية وضوء تعليمات وزارة المالية .

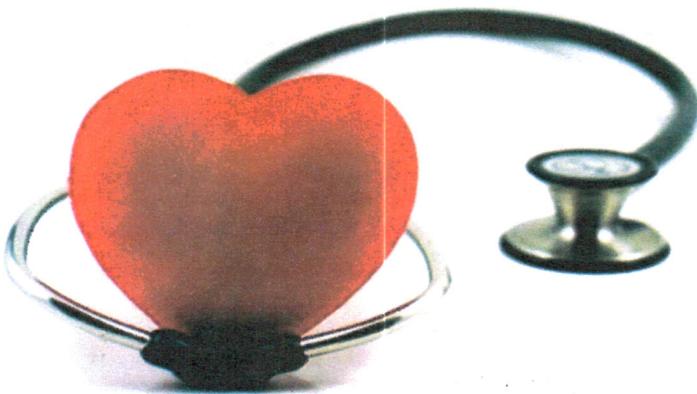
ثانياً: طبيعة العمل ونطاق الإشراف والعلاقات :

- تختص هذه الوظيفة بتطبيق المعرفة الوقانية من تشخيص أو معالجة أمراض الإنسان المختلفة والاعتلال في الجسم تحت إشراف طبيب مختص أو ممارس أو مقيم أقدم .
- تتضمن القيام بالفحوص الطبية والسريرية والمختبرية المسجلة إن تتطلب الأمر وتشخيص و معالجة المرض وتحت إشراف الطبيب المعالج .
- تؤدي الوظيفة وفق أصول العلوم الطبية وأخلاقيات مهنة الطب وتعليمات وزارة الصحة العراقية .
- تتضمن الإشراف على مجموعة من الملاكات الفنية والصحية والساندة .
- تتطلب إجراء اتصالات داخلية بين الملاكات الطبية والصحية والساندة مع الأطباء المعالجين وضمن الوحدة الصحية العامل فيها وخارجية مع الجهات ذات العلاقة .
- يتعرض شاغلها لمخاطر العدوى المكتسبة وضفتوط العمل .

ثالثاً: مهام وواجبات الطبيب القسم الدورى

١. المشاركة في استقبال المرضى الجدد في الردهات وقيامه بكتابة ومتابعة التوثيق في الملف الطبي (صباحاً ومساءً) استناداً إلى تعليمات وإرشادات وتوصيات الطبيب المعالج والطبيب المقيم الأقدم وتحت إشرافهم ومتابعتهم.
٢. توثيق ملاحظاته (التاريخ المرضي ، الفعاليات الحيوية ، إعادة كتابة العلاج ، ومتابعة نتائج الفحوصات المختبرية والشعاعية والمشاركة في تهيئة المرضى لكافية الإجراءات والتوصيات التي يطلبها الطبيب المعالج والمقيم الأقدم وأية ملاحظات قد تُستجد على الحالة الصحية والمرضية للمرضى الرآقدين) وتقديم الحالة المرضية الرآقدة في الردهة للأطباء المعالجين والمقيمين الأقدمين .
٣. المتابعة والإشراف على أعطاء وتناول المرضى للعلاج والغذاء والتأكد من قيام الملاكات التمريضية من أداء ذلك الواجب .
٤. مصاحبة الطبيب الاختصاص المعالج والمقيم الأقدم أثناء قيامهم بالزيارات الصباحية والمسائية أو أثناء عملهم في الاستشاريات والطوارئ ووحدات وأقسام المستشفى المختلفة ومساعدةهم على أداء مهامهم وواجباتهم لغرض التدريب والتمرين وزيادة واكتساب المهارة والخبرة.
٥. المشاركة في نشاطات التعلم الطبي المستمر والبرامج والدورات الطبية والعلمية والإدارية وقد يتطلب ذلك المساعدة في الإعداد لها أو إلقائها .
٦. التواجد المستمر في الردهات المختلفة وفقاً للجدول المعدة من قبل إدارة القسم والمستشفى ورئيس الأطباء المقيمين.
٧. الإشراف العام على نظافة وترتيب الوحدة أو الردهة التي يعمل بها والتأكد من سلامة وتوفر المعدات والأجهزة والمستلزمات الطبية وتعلم طرق السيطرة على العدوى المكتسبة والتعقيم .
٨. متابعة ترتيب ونظافة وإدارة ملف المريض الرآقد.

٩. لا يحق له إخراج المرضى أو تحويلهم إلى ردهة أو مستشفى آخر.
١٠. الالتزام بالدوام وواجبات الخفارة المكلف بها وفق الجداول المعدة من قبل رئيس الأطباء المقيمين وإدارة المستشفى ولا يجوز له ترك الوحدة أو الردهة التي يعمل بها إلا بأذن الطبيب الاختصاص أو الطبيب المقيم الأقدم .
١١. أعداد التقارير الطبية العدلية الأولية وتحت الإشراف المباشر من الطبيب المقيم الأقدم أو الاختصاص.
١٢. الامتثال لأي مهام وواجبات يكلف بها من قبل رئيس الأطباء المقيمين و القسم أو الإداره.
١٣. متابعة سير وانتظام عمل الملاكات التمريضية والإدارية والخدمية في الوحدة التي يعمل بها وإبلاغ مسؤوله المباشر عن أية مستجدات وتوثيقها.
١٤. له الحق في التداخل وللحالات المنقذة للحياة أو التي تستجد على الحالة المرضية للمرضى والتي قد تؤدي إلى مضاعفات خطيرة مع ضرورة إبلاغه مسؤوله المباشر أو الطبيب المعالج واستدعائه وتوثيق تلك الإجراءات تحريريا في ملف المريض الرائد.
١٥. متابعة توفر الأدوية والمستلزمات الطبية في دولاب الصدمة.
١٦. المشاركة في تأثيف ومد يد العون للمريض وذويهم .



رابعاً : الحد الأدنى من المتطلبات والمؤهلات

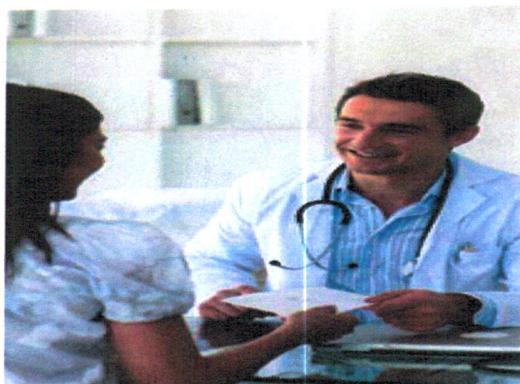
- ١- المعرفة : المعرفة العامة بالعلوم الطبية .
- ٢- القرارات: القابلية على متابعة معالجة الحالات المرضية والإصابات.
- ٣- التعليم والخبرة : شهادة جامعية أولية بالطب والجراحة العامة .
- ٤- التدريب: تحب التدريب .
- ٥- المؤهلات : دقيق في عمله وحسن التعامل مع المواطنين والمرأجين .



خامساً : ما يجب على الطبيب المقيم الدورى معرفته

وتعلمه وأدائه :

- ١- تعرف على العاملين معك و توصيفهم الوظيفي وطبيعة عملهم ومهامهم وواجباتهم .
- ٢- تعرف على الوحدة التي تعمل فيها والقسم الذي تتنتمي إليه ومرافق المستشفى المختلفة .
- ٣- تعرف على توصيفك الوظيفي وما هي مهامك و واجباتك وحقوقك .
- ٤- المعرفة بأخلاقيات مهنة الطب وتطبيقها والمساعدة على نشرها .
- ٥- قراءة المجالات والمصادر والنشرات الطبية والعلمية المحكمة والرصينة .
- ٦- معرفة وتطبيق التعليمات والأوامر الصادرة من إدارات الأقسام والمستشفى ووزارة الصحة العراقية .
- ٧- اعنتي بهندامك والتزامك بالزي الطبي وكن قدوة لمن هم حولك في التصرف والأخلاق والآداب العامة والسلوك المهني والطبي .
- ٨- مد يد العون لزملائك والممرضى و ذويهم إن تطلب الأمر ذلك .
- ٩- تنظيم ساعات عملك في الردهة والقسم والمستشفى .



سادساً : ما يجب على الطبيب المقيم الدوري حمله خلاً

فترة عمله :

- ❖ ارتداء الزي الطبي / السمعة الطبية / المطرقة الطبية / خافضة لسان طبية نبيذه / مصباح طبي (تورج طبي) / محوار طبي / كفوف نبيذه / دفتر ملاحظات / جهاز الضغط / قائمة بأسماء المرضى / هواتف الأطباء المعالجين والمقيمين الأقمنين / البايج التعريفي الخاص بالطبيب / قائمة بالمهام والواجبات المكلفت بها من قبل المشرف على عملك / مجموعة من الأقلام / معقم سائل أو جل / شريط قياس .



**سابعاً : مفردات التدريب والممارسات للطبيب المقيم الدورى لبعض
الاقسام والفروع :**

أ - الباطنية :

- ١- استلام المرضى في الردهة وإكمال المعلومات العامة والطبية في ملف المريض الراقد.
- ٢- إجراء وتدوين الفحوصات السريرية الأولية من خلال الزيارات التفقدية للمرضى الراقدين .
- ٣- تدوين وطلب الفحوصات المختبرية والشعاعية وغيرها للمرضى الراقد وبإشراف الطبيب المقيم الأقدم والطبيب المعالج .
- ٤- حضور الزيارة الصباحية لمصاحبة الطبيب المعالج والطبيب المقيم الأقدم وتدوين ملاحظاتهم في ملف المريض والعمل على متابعتها وتنفيذها.
- ٥- حضور الاجتماعات السريرية والوفيات والزيارات الكبرى .
- ٦- العمل على التدرب لقراءة نتائج الرقوق الشعاعية وتخطيط القلب والفحوصات المختبرية وتحت إشراف الطبيب المقيم الأقدم والاختصاص .
- ٧- التدريب والممارسة على إعطاء (الأدوية والمحاليل الوريدية والدم) وإجراء بعض التدخلات كسحب السوائل من الصدر وتشريح الكاتيولا الوريدية والقسطرة البولية والتغذية عن طريق الأنف ومراقبة عمل المعرضين في تقطيب المرضى فاقدى الوعي وتحت إشراف الطبيب المقيم الأقدم والطبيب الاختصاص .
- ٨- التدريب على التعامل مع قضايا الشرطة وكيفية كتابة التقارير الأولية والدورية وبإشراف الطبيب المقيم الأقدم والطبيب الاختصاص وكذلك تقارير المرضى .
- ٩- المعالجة والتعامل مع الحالات الطارئة والتدريب على سبل إنقاذ الحياة والأطراف ومن خلال الطبيب المقيم الأقدم والاختصاص .
- ١٠- التدريب على العمل في العيادة الاستشارية والطوارئ(الصباحية والخافرة) وبإشراف الطبيب الاختصاص والمقيم الأقدم .
- ١١- كيفية التعامل مع المرضى وذويهم والمشاركة في تنفيذهم وتوعيتهم من خلال الطبيب المقيم الأقدم والطبيب الاختصاص

ب - أمراض النسائية والتوليد :

- ١- استلام المرضى في الردهة وإكمال المعلومات العامة والطبية في ملف المريض الرائد وتدوينها.
- ٢- إجراء وتدوين الفحوصات السريرية الأولية من خلال الزيارات التفقدية للمرضى الرآقدين .
- ٣- تدوين وطلب الفحوصات المختبرية والشعاعية وغيرها للمريض الرائد وبإشراف الطبيب المقيم الأقدم والطبيب المعالج .
- ٤- حضور الزيارة الصباحية لمصاحبة الطبيب المعالج والطبيب المقيم الأقدم وتدوين ملاحظاتهم في ملف المريض والعمل على متابعتها وتنفيذها.
- ٥- حضور الاجتماعات السريرية والوفيات والزيارات الكبرى .
- ٦- التدرب على قراءة نتائج الرقوق الشعاعية وتخطيط القلب والفحوصات المختبرية تحت إشراف الطبيب المقيم الأقدم والاختصاص .
- ٧- التدريب على العمل في العيادة الاستشارية والطوارئ(الصباحية والخارة) وبإشراف الطبيب الاختصاص والمقيم الأقدم .
- ٨- كيفية التعامل مع المرضى والمشاركة في تثقيفهم وتوعيتهم من خلال الطبيب المقيم الأقدم والطبيب الاختصاص .
- ٩- المعالجة والتعامل مع الحالات الطارئة والتدريب على سبل إنقاذ الحياة ومن خلال الطبيب المقيم الأقدم والاختصاص .
- ١٠- يتدرُّب في صالات الولادة على تشخيص الولادة وتطور مراحلها ومتابعتها والولادة المهبلية تحت إشراف الطبيب المقيم الأقدم والاختصاص .
- ١١- التدرب على الولادات الملقاطية وخياطة جروح العجان والعمليات الصغرى التي تصاحبها تحت إشراف الطبيب المقيم الأقدم والاختصاص .
- ١٢- التدرب على عمليات الإسقاط وجرف الرحم البسيطة تحت إشراف الطبيب المقيم الأقدم والاختصاص .
- ١٣- يساعد في التهيئة وإجراء العمليات الجراحية والتي تجرى من قبل الطبيب الاختصاص و-الطبيب المقيم الأقدم ومتابعة المرضى بعدها.
- ١٤- التدرب على كيفية التعامل مع المرضى وذويهم والمشاركة في تثقيفهم وتوعيتهم من خلال الطبيب المقيم الأقدم والطبيب الاختصاص .

ت - الجراحة العامة :

- ١- استلام المرضى في الردهة وإكمال المعلومات العامة والطبية في ملف المريض الرائد.
- ٢- إجراء وتدوين الفحوصات السريرية الأولية من خلال الزيارات التفقدية للمرضى الرآقين.
- ٣- تدوين وطلب الفحوصات المختبرية والشعاعية وغيرها للمريض الرائد وبإشراف الطبيب المقيم الأقدم والطبيب المعالج .
- ٤- حضور الزيارة الصباحية لمصاحبة الطبيب المعالج والطبيب المقيم الأقدم وتدوين ملاحظاتهم في ملف المريض والعمل على متابعتها وتنفيذها.
- ٥- حضور الاجتماعات السريرية والوفيات والزيارات الكبرى .
- ٦- العمل على التدرب لقراءة نتائج الرقوق الشعاعية وتخطيط القلب والفحوصات المختبرية تحت إشراف الطبيب المقيم الأقدم والاختصاص .
- ٧- المساعدة على تهيئة المريض قبل إجراء العمليات والتدخلات الجراحية وكذلك بعد إجراءها و من خلال و اشراف الطبيب الاختصاص والطبيب المقيم الأقدم وكيفية العمل داخل صالات العمليات الجراحية .
- ٨- التدرب والممارسة على إعطاء (الأدوية والمحاليل الوريدية والدم) وإجراء بعض التدخلات كسحب السوانح من الصدر وتنبيت الكاتيولا الوريدية والقسطرة البولية والتغذية عن طريق الأنف ومراقبة عمل المرضى في تقليب المرضى فاقدى الوعي وكذلك التدرب على إجراء بعض العمليات الصغرى وخياطة الجروح وفتح الخراج تحت إشراف الطبيب المقيم الأقدم والطبيب الاختصاص..
- ٩- التدرب على التعامل مع قضايا الشرطة وكيفية كتابة التقارير الأولية والدورية وبإشراف الطبيب المقيم الأقدم والطبيب الاختصاص وكذلك تقارير المرضى .
- ١٠- المعالجة والتعامل مع الحالات الطارئة والتدريب على سبل إنقاذ الحياة و بإشراف الطبيب المقيم الأقدم والاختصاص .
- ١١- التدريب على العمل في العيادة الاستشارية والطوارئ(الصباحية والخافرة) وبإشراف الطبيب الاختصاص والمقيم الأقدم .
- ١٢- كيفية التعامل مع المرضى و ذويهم والمشاركة في تنفيذهم وتوعيتهم من خلال الطبيب المقيم الأقدم والطبيب الاختصاص .
- ١٣- يكون من ضمن الفريق الطبي المساعد أثناء إجراء العمليات الجراحية .

ثـ. الأطـفال:

- ١- استلام المرضى في الردهة وإكمال المعلومات العامة والطبية في ملف المريض الراقد.
- ٢- اجراء وتدوين الفحوصات السريرية الأولية من خلال الزيارات التفقدية للمرضى الراقدين .
- ٣- تدوين وطلب الفحوصات المختبرية والشعاعية وغيرها للمرضى الراقد وبإشراف الطبيب المقيم الأقدم والطبيب المعالج .
- ٤- حضور الزيارة الصباحية لمصاحبة الطبيب المعالج والطبيب المقيم الأقدم وتدوين ملاحظاتهم في ملف المريض والعمل على متابعتها وتنفيذها.
- ٥- حضور الاجتماعات السريرية والوفيات والزيارات الكبرى .
- ٦- العمل على التدرب لقراءة نتائج الرقوق الشعاعية وتخطيط القلب والفحوصات المختبرية وتحت إشراف الطبيب المقيم الأقدم والاختصاص .
- ٧- التدرب والممارسة على إعطاء (الأدوية و المحاليل الوريدية والدم) وإجراء بعض التدخلات كسحب السوانح من الصدر وبزل السائل الشوكي ونخاع العظم وتنبيث الكاتيولا الوريدية والقسطرة البولية والتغذية عن طريق الأنف ومتابعة عمل المرضين في تقليل المرضى فاقدى الوعي وتحت إشراف الطبيب المقيم الأقدم والطبيب الاختصاص.
- ٨- التدريب على التعامل مع قضايا الشرطة وكيفية كتابة التقارير الأولية والدورية وبإشراف الطبيب المقيم الأقدم والطبيب الاختصاص وكذلك تقارير المرضى .
- ٩- المعالجة والتعامل مع الحالات الطارئة والتدريب على سبل إنقاذ الحياة والأطراف ومن خلال الطبيب المقيم الأقدم والاختصاص .
- ١٠- التدريب على العمل في العيادة الاستشارية والطوارئ(الصباحية والخافرة) وبإشراف الطبيب الاختصاص والمقيم الأقدم .
- ١١- كيفية التعامل مع المرضى و ذويهم والمشاركة في تنفيذهم وتوسيعهم من خلال الطبيب المقيم الأقدم والطبيب الاختصاص .

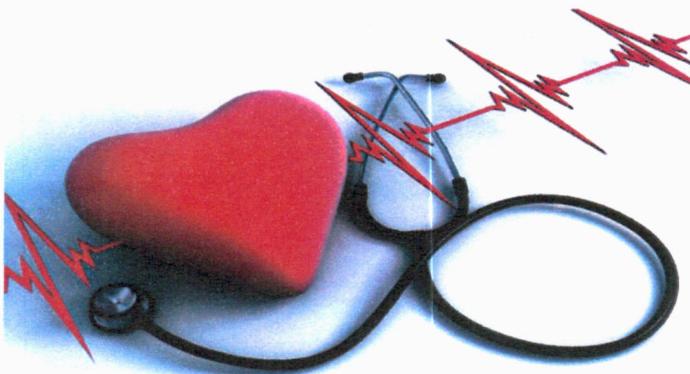
بالإضافة إلى ما تقدم من مهام وواجبات الطبيب المقيم الدوري ومفردات التدريب في فرع الجراحة العامة فمفردات التدريب هي كالتالي :

١- التدريب على الحالات المستعجلة وجراحة حالات الإصابات الحادة وبإشراف الطبيب المقيم الأقدم والاختصاص .

٢- التدريب على فحص ومعالجة الحالات الباردة في جراحة العظام والكسور مثل جراحة العمود الفقري وتبديل المفاصل الخ وتحت إشراف الطبيب المقيم الأقدم والطبيب الاختصاص .

٣- حضور العمليات الجراحية و المساعدة في اجرائها في حال طلب الطبيب الاختصاص والطبيب المقيم الأقدم منه ذلك وكيفية العمل في صالات عمليات جراحة الكسور والعظام .

٤- يتضمن التدريب على ما يلى : إصابات الكسور ، وضع الجبس ، التشوهات الخلقية والولادية ، أمراض المفاصل ، كيفية العلاج الطبيعي بصورة مبسطة ، كيفية تهيئة المريض للعملية ومساعدة فريق العمليات أثناء إجراءها ومتابعة المريض بعدها .



ج - طب وجراحة العيون:

بالإضافة إلى ما تقدم من مهام وواجبات الطبيب المقيم الدوري ومفردات التدريب في فرع الجراحة العامة فمفردات التدريب هي كالتالي :

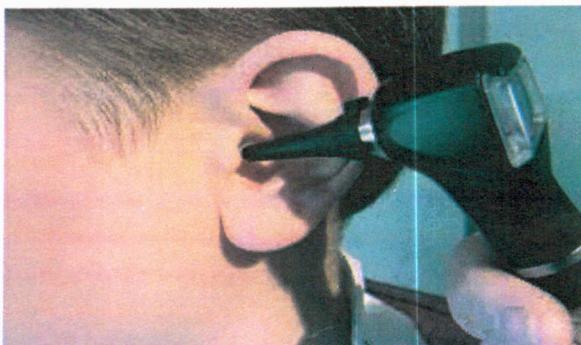
- ١- التدريب على استقبال و فحص و معالجة الحالات المستعجلة لإصابات وأمراض العيون وتحت إشراف الطبيب المقيم الأقدم والطبيب الاختصاص .
 - ٢- حضور العمليات الجراحية و المساعدة في إجرانها في حال طلب الطبيب الاختصاص والطبيب المقيم الأقدم منه ذلك .
 - ٣- التعرف والتدريب على أجهزة ومستلزمات طب وجراحة العيون وباشراف الطبيب الاختصاص والطبيب المقيم الأقدم .
 - ٤- المساعدة على تهيئة المرضى لإجراء العمليات الجراحية ومتابعتهم بعدها .



خـ- الأنف والأذن والحنجرة:

بالإضافة إلى ما تقدم من مهام وواجبات الطبيب المقيم الدوري ومفردات التدريب في فرع الجراحة العامة فمفردات التدريب هي كالتالي :

١. التدريب على استقبال وفحص ومعالجة الحالات المستعجلة لإصابات وأمراض الأنف والأذن والحنجرة وتحت إشراف الطبيب المقيم الأقدم والطبيب الاختصاص .
٢. حضور العمليات الجراحية و المساعدة في إجرائها في حال طلب الطبيب الاختصاص والطبيب المقيم الأقدم منه ذلك.
٣. التعرف والتدريب على أجهزة ومستلزمات طب وجراحة الأنف والأذن والحنجرة وبإشراف الطبيب الاختصاص والطبيب المقيم الأقدم .
٤. المساعدة على تهيئة المرضى لإجراء العمليات الجراحية ومتابعتهم بعدها .
٥. التدريب على فعاليات مراكز السمع والتخطاب والمعينات السمعية والنطق .



د - الأمراض الجلدية والزهيرية:

بالإضافة إلى ما تقدم من مهام و واجبات الطبيب المقيم الدوري فهي
كالتالي :

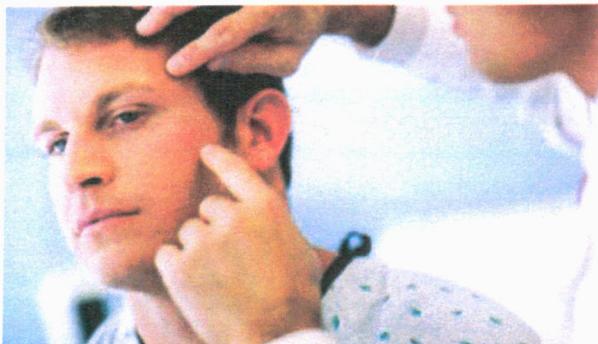
١- التدريب على تشخيص و معالجة وتقديم النصائح للأمراض الجلدية
الشائعة و تحت إشراف الطبيب المقيم الأقدم والطبيب الاختصاص
و منها :

- أمراض الفطريات والطفوقيات والصدفية .

- التهابات الغدد الدهنية والعرقية والخرارات والتهاب الجلد .

- الاكزيما والحساسية وتساقط الشعر وداء الجرب والتلليل الخ .

٢- التعرف والتدريب على الأجهزة والمستلزمات الخاصة بالأمراض الجلدية
والزهيرية ومن خلال الطبيب الاختصاص والطبيب المقيم الأقدم .



ثامناً : معلومات عامة

بعض المعلومات العامة والتي من الممكن للطبيب المقيم الدوري الاستفادة منها خلال فترة الإقامة الدوريّة:-

• التقرير الطبي العدلي الأولى :-

- ١- تملأ كافية حقول التقرير الطبي العدلي الأولى بصورة واضحة (رقم التقرير ، تاريخه ، اسم الطبيب كاملا ، اسم المصاب ، عمره ، جنسيته ، ساعة و تاريخ الفحص الخ) ويوقع من قبل الطبيب الفاحص وبختم بختم المؤسسة الصحية .
- ٢- تكون فيه مشاهدات الطبيب ونتائج الفحوص التي أجرتها وما شاهده من أضرار ظاهرية مع وصف علمي كامل لهذه الأضرار من حيث مواضعها وسعاتها كالجروح مثلا وأوصافها وما أحاطته من أضرار ونوع الآلة المسيبة إن وجدت .
- ٣- لا يجوز نقل ادعاءات المصاب في التقرير .
- ٤- على الطبيب أن يثبت المدة اللازمة للعلاج أو الاستراحة أو كليهما بما يتناسب مع إضرار الإصابة .
- ٥- تثبت في التقرير نتائج الفحوص الشعاعية التي أجرتها الطبيب .
- ٦- ينظم التقرير بصورة دورية في حالة المصاب الرائد في المستشفى بصورة دورية ويرسل إلى السلطة التحقيقية ذات العلاقة .
- ٧- ينظم تقرير نهائي بعد إكمال المصاب فترة العلاج ويشرح وتوضح حالته فيه وما ترتب عن إصابته (اكتساب الشفاء التام، حصول عطل، تشوه وما إلى ذلك من أضرار).

• شهادة الوفاة

- ١- يحق للطبيب المقيم الأقدم إصدار شهادة الوفاة بعد إجراءه الكشف الظاهري على الجثة واطلاعه على ما قدمه إليه ذويه من مستمسكات تؤيد الحالة المرضية التي كان عليها قبيل وفاته بما في ذلك شهادة الطبيب المعالج دون التقيد بعمر المتوفى أو جنسيته .
- ٢- يزود ذوي المتوفى والذي كان راقدا في المستشفى بشهادة وفاة عن حالته المرضية (غير الجنانية) والشخص سببها بغض النظر عن فترة رقاده في المستشفى أو عمره أو جنسيته .
- ٣- إذا توفي المريض في المستشفى عن حالة مرضية جنائية وغير مشخصة فيحق للطبيب وبموافقة ذويه إحالته إلى الطب العدلي للتعرف على سبب الوفاة .
- ٤- إذا حصلت الوفاة قبل وصول المريض للمستشفى فيترك تقدير تزويد ذويه بشهادة الوفاة بعد الأخذ بنظر الاعتبار ما ورد في الفقرة رقم - ١ - .
- ٥- على الطبيب إصدار شهادة الوفاة بعد ورود كتاب السلطة التحقيقية مستند إلى قرار قاضي التحقيق بتسلیم الجثة بدون تشريح مدونا في حقل المختص سبب الوفاة أو الموت استنادا إلى قرار قاضي التحقيق المرقم كذا والمورخ كذا ولا يحق له تعين سبب الوفاة بالكشف الظاهري .
- ٦- لا يحق للطبيب المعالج إصدار شهادة الوفاة في كافة القضايا التحقيقية (على الرغم من علمه بسبب الوفاة) كالإصابات المرضية ، النارية ، القاطعة ، الاختناقية ، التسمم ، الانتحار ، والموت المشتبه به الخ) .
- ٧- في حالة رفض الطبيب إصدار شهادة الوفاة فعليه أن يدون تحريريا سبب عدم إصداره لها.

• ملاحظات عامة من الفائدة معرفتها :

- ١- يجب إخبار السلطة التحقيقية عن كافة الإصابات وعلى الطبيب إسعاف المصاب وطلب تزويد بكتاب من السلطة التحقيقية ولا يجوز إصدار أي تقرير قبل ورود هذا الكتاب .
- ٢- تسجيل مفردات ملابس المصابين ولا سيما المصابين بالمقذوفات النارية أو القاطعة والحادية و ماله بالأعمال الجنسية و لا يجوز تمزيقها في مواضع الإصابات قبل كتابة التقرير الطبي العدلي الأولي وتقديمها للسلطة التحقيقية لتشكل احد الأدلة القضائية المهمة حيث يتم فحصها من قبل الطبابة العدلية.

ملاحظة: تحفظ بعناية المقذوفات النارية أو الشظايا أو الأجسام الغريبة المستخرجة من أجسام المصابين وتسلم للإدارة لغرض تسليمها رسميا إلى السلطة التحقيقية .

ثاسعاً: الاعمال اليومية في الردهة للطبيب المقيم الدورى

- ١- قم باستلام الردهة من الطبيب الخافر مع الانتباه إلى ملاحظاته وتوصياته.
- ٢- قم بإكمال نواقص التوثيق الطبي و ملف المريض الرائد.
- ٣- تابع المرضى حديثي الدخول في الردهة.
- ٤- قم بزيارة الصباحية للمرضى الرادحين قبل مجيء الطبيب الاختصاص و الأقدم.
- ٥- اصطحب معك الممرض العامل في الردهة.
- ٦- ثبت المعلومات والتي نتجت عن قيامك بفحصك و عنایتك بالمرضى و خصوصا المهمة والحرجة منها بخط واضح ومفهوم وابتعد عن المختصرات.
- ٧- مرفقة الطبيب الاختصاص والأقدم.
- ٨- سجل ملاحظاتهم وتوجيهاتهم واعمل على تنفيذها.
- ٩- لاحظ طريقة تعاملهم مع المرضى و متابعتهم لمرضائهم وتعلم مهاراتهم السريرية.

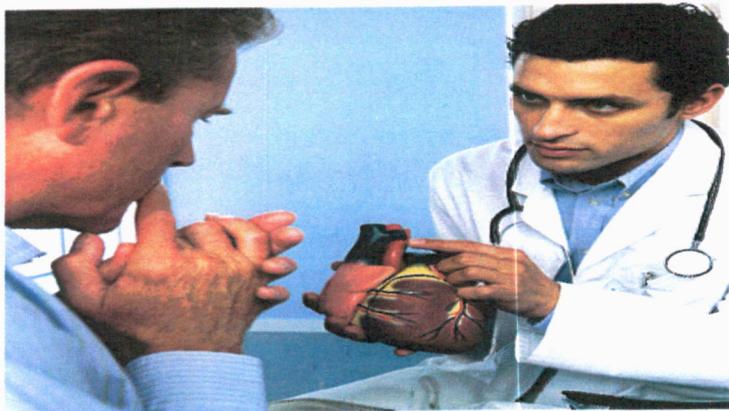
عاشرًا : كن منظما :

- ١- احمل معك دائمًا قائمة بأسماء المرضى.
- ٢- اجعل تسلسل أسمائهم حسب الحالة الصحية والمرضية لهم.
- ٣- سجل الملاحظات المهمة والواجب متابعتها أو إجراؤها لهم.
- ٤- سجل قائمة بالواجبات المنوطة بك يومياً.
- ٥- تابع ورود التحاليل المختبرية والفحوصات الشعاعية ورفقها في ملف المريض الرائد.
- ٦- نظم وفتك ما بين مرافقتك للطبيب الاختصاص أو الأقدم و وقت راحتك و واجباتك.
- ٧- فكر فيما ستتجزءه من أعمال لبقية يومك و اليوم الذي يليه.
- ٨- ضع جدول بالوقت لأداء مهامك و واجباتك وحاول الالتزام به.

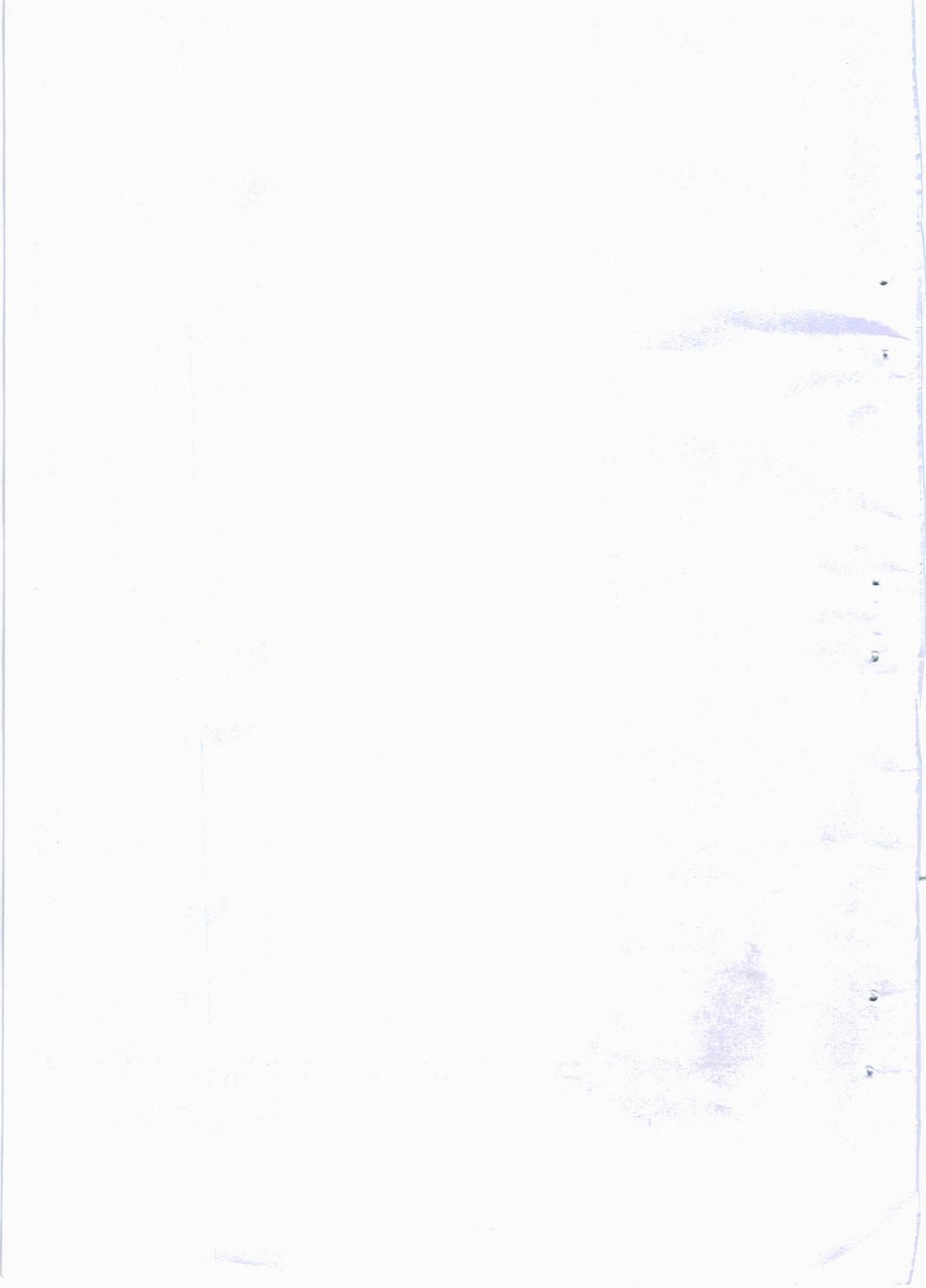


أحد عشر : تذكر التالي :

- ١- مهامك و واجباتك كطبيب مقيم أقدم.
- ٢- أن تعامل المريض باحترام و عطف وابتسم له.
- ٣- أن تحترم من هم أقدم منك.
- ٤- الاستفادة من تجارب الآخرين.
- ٥- استغلال وقت الفراغ المتوفّر في التدرب وقراءة الكتب العلمية.
- ٦- اختيار وارتداء ملابس العمل المناسبة.
- ٧- التعرّف على مراافق المستشفى التي تعمل بها.
- ٨- حضور الاجتماعات والندوات العلمية والتربوية والتعليم الطبي المستمر والمشاركة الفعالة والعلمية والمهنية فيها.
- ٩- حضور الجولات الصباحية الكبرى.
- ١٠- تعليمات السلامة والأمان للمرضى.
- ١١- تعليمات السيطرة على التلوث والعدوى المكتسبة.
- ١٢- توثيق كل ملاحظاتك أو الإجراءات التي قمت بادانها يومياً.
- ١٣- الاستعانة بمن هو أقدم منك والأكثر خبرة في الحالات الطارئة أو تدهور الحالة الصحية للمريض .









تصميم وطبع

مطابع دائرة الميدات الطبية الشعبية
بغداد